



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Για ανάρτηση στο Διαδίκτυο

Χαλάστρα 28/6/2021

Αρ. Πρωτ.: 187

1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΑΣΤΡΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Χαλάστρα Θεσσαλονίκης

Ταχ. Κώδ. : 57300

Τηλέφωνο : 2310792216

Πληροφορίες: Α. Οικονόμου

e-mail: <http://gym-areth.thess.sch.gr>

Προς: Δ.Δ.Ε Δυτικής Θεσσαλονίκης

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος 7ήμερης επίσκεψης 6 εκπαιδευτικών στη Βαρκελώνη της Ισπανίας»

Το 1ο Γυμνάσιο Χαλάστρας ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με το ΦΕΚ 625/27-02-2020, για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη Βαρκελώνη, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ με κωδικό:2020-1-EL01-KA101-077793 και τίτλο: **“Music as a therapeutic method in resolving learning difficulties”** στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Παρασκευή 2 Ιουλίου 2021 και ώρα 10.00 το πρωί. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την Δευτέρα 5 Ιουλίου 2021 12:00 μ.μ.

Η προσφορά να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά από Θεσσαλονίκη για Βαρκελώνη στις 30 Αυγούστου 2021 και επιστροφή από Βαρκελώνη στη Θεσσαλονίκη στις 5 Σεπτεμβρίου 2021
2. Ταξιδιωτική Ασφάλεια

- **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1^ο Γυμνάσιο Χαλάστρας, σε κλειστό φάκελο, από Δευτέρα 28 Ιουνίου έως Παρασκευή 2 Ιουλίου 2021. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

- **Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται με τις παρακάτω ενέργειες:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών από την ορισθείσα επιτροπή
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις

προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

• Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- i. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- ii. Το συνολικό κόστος της μετακίνησης
- iii. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής της μετακίνησης

Για τη σύνταξη της προσφοράς να ληφθούν υπόψη τα εξής:

- Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση για τους καθηγητές/-τριες (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής) για όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Τα ανωτέρω ισχύουν και για την περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (επικυρωμένη φωτοτυπία ασφαλιστηρίου).
- Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Να δοθεί η τελική συνολική τιμή του ταξιδιού στην οποία θα περιλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. και όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση φόροι.
- Η κατάθεση της προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα και με υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προσοχή: Καμία προσφορά δεν θα γίνει δεκτή αν δεν περιλαμβάνει όλα όσα απαιτούνται και αναφέρονται παραπάνω.

